

# 北海道営住宅収入申告書（随時申告用）

年 月 日

北海道石狩振興局長 様

入居者 団地名

住宅番号 棟 号

氏名(自署)

電話番号

私の収入は、現在次のとおりですので、収入及び世帯の状況を証明する書面を添えて申告します。

1 入居者及び同居者の状況並びに所得等

氏名	続柄	生年月日	満年齢	勤務先等	年間所得額	控除該当事項								控除額計
						基礎控除 振替	同居 扶養	老人	特定 扶養	障害	特別 障害	寡婦	ひとり 親	
	本人													
同居者														
別居 扶養 親族														
合計														

注 太枠の部分に記入してください。

2 申告の理由（収入の変動があった事由）等

事由発生日	収入の変動があった事由

振興局処理欄

# 給 与 証 明 書

年 月 日

北海道石狩振興局長 様

住 所

事業主氏名

印

電話番号 (        -        -        )

給与担当者氏名

\_\_\_\_\_ に対して、次のとおり給与を支給したことを証明します。

(単位:円)

区 分	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	合 計
給 与 の 内 訳	基本給													
	賞与													
	扶養手当													
	住宅手当													
	寒冷地手当													
	時間外手当													
	合 計													

採 用 年 月 日
年 月 日

扶養親族の数				障害者の数		寡 婦	ひとり親
配偶者	老 人	特 定	その他	特 別	その他		
有・無							

備 考	
--------	--

※ 給与証明書記載上の注意事項

- 1 就職した月から12ヶ月分(給与の支給期間が12ヶ月満たないときは、就職した月から提出直前まで)の給与の支給状況を記載してください。  
ただし、就職した月の給与が、日割り計算などで1ヶ月満たないときは、就職した月の翌月から記載してください。
- 2 非課税所得(通勤手当等)は記入しないでください。
- 3 代表者印を必ず押印してください。(印の無いものは無効となります。)

## 無職無収入申出書

私は、現在、無職となっており、収入の無いことを下記のとおり申し出いたします。

記

---

---

---

---

---

※直近の就業履歴及び現在の生計維持の方法などについてお書きください。

年 月 日

北海道石狩振興局長 様

住 所

氏 名

### 留意事項

- (注1) この申し出をしたのちに、就職等により収入を得ることとなった場合は、速やかに振興局長に申し出てください。
- (注2) この申し出を行った方については、税務関係機関への調査を行いますが、必要によってはあなたに事実関係の確認を行うことがあります。

◎ 提出前に、電話連絡をお願いします。  
『入居者の世帯により、提出するものが異なりますので、事前にお問い合わせください。』

お問い合わせ先

本 社

北海道住宅管理公社  
札幌市中央区北5条西6丁目 第二北海道通信ビル7階  
電話 011-205-5255

☆ 札幌市中央区、豊平区、南区、北区、西区、東区、石狩市にお住まいの方

札幌中央支所  
札幌市東区北12条東9丁目 道営光星団地2号棟  
電話 011-711-3561

☆ 札幌市厚別区、白石区、北広島市、江別市、恵庭市、千歳市にお住まいの方

札幌東支所  
札幌市厚別区上野幌3条1丁目1番10号  
電話011-891-1534

☆ 小樽市内にお住まいの方

小樽支所  
小樽市緑1丁目1番1号 小樽赤十字会館内  
電話 0134-33-9698